

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

المفتشية العامة للتربية الوطنية

موقع **عيون البصائر التعليمي**

المديرية العامة للتعليم
مديرية التعليم المتوسط

المخطط السنوي للتعليمات وآليات تنفيذه المادة: **المعلوماتية**

المستوى: **السنة الثانية من مرحلة التعليم المتوسط**

السنة الدراسية: **2022/2021**

جويلية 2021

مقدمة

تعدّ مخططات التعلّم السنوية سندات بيداغوجية أساسية لتنظيم وضبط عملية بناء وإرساء وإدماج وتقويم الموارد اللازمة لإنماء وتنصيب الكفاءات المستهدفة في المناهج التعليمية لدى تلاميذ مرحلة التعليم المتوسط مع تحديد سبل ومعايير تقويمها، وحتى تستجيب هذه المخططات لمختلف المستجدات التنظيمية والبيداغوجية فإنّه يتوجّب تحيينها مطلع كل سنة دراسية بصفة آلية.

ضمن هذا الإطار، وفي ظل إقرار مواصلة العمل بنظام التمدرس الاستثنائي خلال السنة الدراسية 2022/2021 جراء استمرار تهديد وباء كورونا (كوفيد-19)، فقد عملت وزارة التربية الوطنية على إعداد مخططات التعلّم لهذه السنة الدراسية على أساس الحجم الساعي السنوي الفعلي الذي يوفره هذا النظام الاستثنائي لدراسة مادة المعلوماتية في مستوى السنة الثانية من مرحلة التعليم المتوسط. ونظرا لتقلص هذا الحجم الساعي نوعا ما، مقارنة بما يوفره التنظيم العادي للتمدرس، فقد عمل في إعداد مخططات التعلّم لهذه السنة الدراسية على مبدأ الاقتصاد في الموارد المعرفية، قدر المستطاع، وفي مراحل بنائها وإرسائها لدى التلاميذ في القسم بما يتناسب والحجم الساعي السنوي المتاح.

وعليه، فإنه يتعيّن على الأستاذ قراءة ووعي ما ورد في هذا المخطّط التعلّمي من تدابير وتوجيهات منهجية وبيداغوجية، والرجوع إليه كلما دعت الحاجة مع التحضير الجيّد والجاد لكل الحصص التعليمية/ التعلّمية بما يكفل تنفيذ المخطّط التعلّمي وفق وتيرة تعلّم ملائمة للتلاميذ، ويضمن إنماء وتنصيب الكفاءات المرصودة لهم في المنهاج التعليمي للمادة.

ملمح التخرج من مرحلة التعليم المتوسط: يكون قادرا على توظيف المعلوماتية في جميع المواد التعليمية، ينمي مهارات التفكير المنطقي والرياضي ويكتسب المبادئ الأولية للبرمجة مبكرا ويتمكن أيضا من الاستعلام، التوثيق والاتصال باستخدام الانترنت،

ملمح التخرج من السنة الثانية من التعليم المتوسط: يكون المتعلم قادرا على انشاء وثيقة شاملة باستعمال معالج النصوص وكذا الولوج في عالم البرمجة.

المخطط السنوي لبناء التعلّيمات

التقييم المرحلي للكفاءة والمعالجة.	المدة الزمنية	هيكلّة تعلّات المقطع	المقطع التعلّمي	الميدان	الكفاءة الختامية
إنجاز جدول التوقيت الأسبوعي للتلميذ.	3 ساعات	المكتسبات القبلية: يسترجع مكتسباته القبلية لبرنامج معالج النصوص MS OFFICE WORD تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلّق بالموارد الآتية: <ul style="list-style-type: none"> ▪ إدراج جدول وإضافة وحذف أسطر وأعمدة. ▪ دمج وتقسيم الخلايا . ▪ الحدود و التظليل 	1- الجداول	معالج النصوص	يتمكن من إنجاز وثيقة شاملة تحتوي على جدول، صور، أشكال، وتنظيمها و طباعتها.
إنجاز وثيقة شاملة تحتوي على جدول، صور، أشكال، وتنظيمها و طباعتها.	3 ساعات	تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلّق بالموارد الآتية: <ul style="list-style-type: none"> ▪ إدراج الأشكال وعمليات عليها مع الكتابة داخلها. ▪ ترتيب الأشكال ، التجميع وفك التجميع. ▪ إدراج صورة ونص فني. 	2- الاشكال والصور		
	2 ساعة	تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلّق بالموارد الآتية: <ul style="list-style-type: none"> ▪ إدراج: <ul style="list-style-type: none"> ✓ أرقام الصفحات . ✓ رأس و تذييل الصفحة . ▪ تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلّق بإعداد وثيقة شاملة و معاينتها قبل طباعتها . 	3- تنظيم الوثيقة و طباعتها		

آليات التنفيذ

آليات التنفيذ	الميدان
<ul style="list-style-type: none"> • الإشارة الى تغيير عرض العمود و ارتفاع السطر عند ادراج الجدول. • الإشارة الى كيفية التحديد و التنسيق في الجدول . 	معالج النصوص

التقييم المرحلي للكفاءة والمعالجة.	المدة الزمنية	هيكلّة تعلّات المقطع	المقطع التعليمي	الميدان	الكفاءة الختامية
إنجاز قصة ترفيحية يستعمل فيها لبنات التحكم، الحركة والمظاهر.	1 ساعة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ طرح وضعية مشكل انطلاقيه تتمحور حول البرمجة والتعرف على برمجية سكراتش ▪ تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلّق بالموارد الآتية: ▪ مدخل إلى سكراتش. ▪ واجهة البرنامج. ▪ عمليات على مشروع سكراتش. 	1- تقديم سكراتش	بناء المشاريع	ينمي القدرة على التفكير المتسلسل والمنطقي، مما يسمح له بالولوج التدريجي في عالم البرمجة
	1 ساعة	تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلّق بتوظيف لبنات التحكم	2- التحكم		
	2 ساعة	تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلّق بتوظيف لبنات الحركة	3- الحركة		
	2 ساعة	تناول وضعيات تعليمية جزئية تتعلّق بتوظيف لبنات المظاهر.	4- المظاهر		

آليات التنفيذ

آليات التنفيذ	الميدان
<ul style="list-style-type: none"> • تبسيط مفهوم برمجية سكراتش. • التركيز على لبنات التحكم التي تستهدف الكفاءة. 	بناء المشاريع

المخطط السنوي للتقويم البيداغوجي

● الكفاءات والمعايير

معايير التحكم في الكفاءة	الكفاءة الختامية	الفصل
<ul style="list-style-type: none"> - يتمكن من إدراج جدول وإنجاز عمليات عليه - يتمكن من إدراج الاشكال وإنجاز عمليات عليها - يتمكن من إدراج صورة و نص فني . 	<p>يتمكن من إنجاز وثيقة شاملة تحتوي على جدول، صور، أشكال، تنظيمها وطباعتها .</p>	الأول
<ul style="list-style-type: none"> - يتمكن من إدراج كل من رأس وتذييل الصفحة وإدراج أرقام الصفحات - تجنيد الموارد لإنجاز و تنظيم الوثيقة وطباعتها . 		الثاني
<ul style="list-style-type: none"> - يتمكن من تشغيل برنامج سكراتش وإنجاز عمليات عليه - يوظف لبنات التحكم 	<p>ينمي القدرة على التفكير المتسلسل والمنطقي، مما يسمح له بالولوج التدريجي في عالم البرمجة</p>	الثالث
<ul style="list-style-type: none"> - يتمكن من تشغيل برنامج سكراتش وإنجاز عمليات عليه - يوظف لبنات الحركة - يوظف لبنات المظاهر 		

● الموارد

ملاحظات	التعليمات المستهدفة بالتقويم	الميدان	الفصل
<ul style="list-style-type: none"> ● إنجاز تقويم واحد على الأقل. ● إنجاز التقويم خارج فترات التقويم التحصيلي 	<ul style="list-style-type: none"> ● إنجاز جداول بيانات مختلفة. 	معالج النصوص	الأول
	<ul style="list-style-type: none"> ● إنجاز بطاقة فنية فيها العلم الوطني وبعض الصور لشخصيات تاريخية (مراعاة استخدام الأشكال في رسم العلم الوطني) 		
<ul style="list-style-type: none"> ● إنجاز تقويم واحد على الأقل. ● إنجاز التقويم خارج فترات التقويم التحصيلي 	<p>وضعية إدماج: إنجاز وثيقة شاملة تحتوي على جدول، صور، أشكال، تنظيمها وطباعتها .</p>	بناء المشاريع	الثاني
	<ul style="list-style-type: none"> ● إنجاز تقويم واحد على الأقل. ● إنجاز التقويم خارج فترات التقويم التحصيلي 		
<ul style="list-style-type: none"> ● إنجاز تقويم واحد على الأقل. ● إنجاز التقويم خارج فترات التقويم التحصيلي 	<ul style="list-style-type: none"> ● إنجاز مشروع في برنامج سكراتش 		الثالث